

Programa de estudios de la asignatura

Organización y Sistemas

Área profesional básica

Clave: AD151

Objetivo general de la asignatura

Al finalizar el curso, el alumno:

Evaluará el funcionamiento organizativo de una empresa y propondrá un modelo más apropiado de acuerdo a los requerimientos de la misma, con base en el marco teórico conceptual de los sistemas, la organización y la aplicación de sus técnicas. Establecerá funciones, formatos, reglas, políticas, procedimientos, estructuras orgánicas y sistemas administrativos para corregir sus deficiencias y/o actualizarse, y lograr la competitividad que les garantice la supervivencia, crecimiento y desarrollo.

Temas y subtemas

1. Elementos de sistemas.

- 1.1 Conceptos de sistemas.
- 1.2 Elementos del concepto de sistemas.
- 1.3 Importancia de los sistemas.
- 1.4 Características de los sistemas.
- 1.5 Clasificación de los sistemas en relación a su medio ambiente.
- 1.6 Sistemas cerrados.
- 1.7 Sistemas abiertos.
- 1.8 Características de los sistemas abiertos.
- 1.9 Jerarquía de los sistemas.
- 1.10 Elementos de operación de los sistemas.
- 1.11 Funciones de un sistema.

2. Sistema organizacional.

- 2.1 La sociedad organizada.
- 2.2 Enfoque de sistemas.
- 2.3 Organizaciones sociales.
- 2.4 Los componentes de la empresa como sistema social.
- 2.5 La organización como una estructura.
- 2.6 La empresa como sistema.
- 2.7 Concepto de los sistemas administrativos.
- 2.8 Importancia de los sistemas administrativos.
- 2.9 Principios de los sistemas administrativos.
- 2.10 Los sistemas administrativos y la etapa de organización del Proceso Administrativo.

3. Transición organizativa en las empresas.

- 3.1 Factores que intervienen en el desarrollo de la empresa.

- 3.2 Evolución y revolución.
- 3.3 Características de crecimiento para determinar la magnitud de la empresa.
- 3.4 Tipos de organizaciones.
- 3.5 Clasificación de la empresa conforme a su magnitud.
- 3.6 Transición de un tipo de organización a otro.
- 4. Métodos de la reorganización de sistemas administrativos.
 - 4.1 La reorganización.
 - 4.2 Concepto de reorganización.
 - 4.3 La necesidad de efectuar una reorganización de empresas.
 - 4.4 Método de la reorganización.
 - 4.5 Investigación de sistemas administrativos.
 - 4.6 Necesidad de proyectar sistemas administrativos.
 - 4.7 Método para abordar el análisis de sistemas administrativos.
- 5. Técnicas organizativas.
 - 5.1 Organigramas.
 - 5.2 Descripción de puestos.
 - 5.3 Gráfica de distribución de actividades.
 - 5.4 Formas de papelería.
 - 5.5 Descripción de actividades.
 - 5.6 Diagramas de flujo.
 - 5.7 Manuales.