

Conducción de Equipos de Trabajo

Área de especialización: Dirección Estratégica

Clave: AD484

Objetivo general de la asignatura

Al finalizar el curso, el alumno:

Evaluará los fenómenos que ocurren en los grupos humanos para detectar las necesidades de los mismos e implementar las técnicas y tácticas grupales más convenientes para su desarrollo, de acuerdo a sus objetivos.

Temas y subtemas

1. Dinámica de grupos y corrientes de investigación.
 - 1.1. Definición de grupo.
 - 1.2. Estudio del desarrollo histórico de la dinámica de grupos.
 - 1.3. Características y propiedades de los diferentes tipos de grupos.
 - 1.4. Clasificación de los grupos, de acuerdo al campo de aplicación.
 - 1.5. Corrientes de investigación.
2. Aspectos psicosociológicos de la situación de grupo.
 - 2.1. El Grupo de referencia.
 - 2.2. Cohesión: Concepto, factores, condiciones, consecuencias.
 - 2.3. Normas: Concepto, factores, condiciones, consecuencias.
 - 2.4. Estructura de roles.
 - 2.5. Estructura de comunicación.
 - 2.6. Liderazgo.
 - 2.7. Conformidad y desviacionismo.
3. Técnicas y tácticas de grupo.
 - 3.1. Definición de técnica y táctica grupal.
 - 3.2. Las técnicas de integración de grupo.
 - 3.3. Las técnicas de sensibilización.
 - 3.4. Las técnicas de conducción de grupo.
 - 3.5. Tácticas de iniciación y comunicación.
 - 3.6. Táctica de estructuración.
 - 3.7. Táctica de aceptación.
 - 3.8. Táctica de catarsis.
 - 3.9. Táctica de contextualización.
 - 3.10. Táctica de clarificación.
 - 3.11. Táctica de confrontación.
 - 3.12. Táctica de terminación.
4. Aplicación de la Dinámica de Grupos.
 - 4.1. En el ambiente clínico.
 - 4.2. En el ambiente laboral.
 - 4.3. En el ambiente educativo.
 - 4.4. En el área social en general.

5. Trabajo en equipo.

- 5.1 Concepto y diferencia entre equipo y grupo de trabajo.
- 5.2 Beneficios de trabajar en equipo dentro de las organizaciones.
- 5.3 Proceso y disolución de equipo de trabajo.
- 5.4 Trabajo en equipo y estrategias para la negociación del manejo de conflictos.

6. Liderazgo de equipos.

- 6.1. Cómo dar y recibir una crítica constructiva.
- 6.2. Administración del tiempo y manejo del estrés.
- 6.3. Comunicación efectiva y relaciones interpersonales.
- 6.4. Asertividad, técnicas de negociación y manejo de conflictos.
- 6.5. Motivación, reconocimientos e incentivos.
- 6.6. Relaciones Diádicas, seguidores y delegación.
- 6.7. Dirección de equipos auto administrados.

7. Alta dirección

- 7.1 conceptos, alcances y componentes.
- 7.2 Funciones que desarrolla la dirección.
- 7.3 Habilidades de un Ejecutivo y sus características.