

## **Programa de Estudios Modalidad Escolarizada**

**(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA:** Introducción a la Administración.

**(2) CICLO, AREA O MODULO:** Primer cuatrimestre  
**(3) CLAVE:** CP0101

### **(4) OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DE LA ASIGNATURA**

Que el alumno comprenda el desarrollo histórico de la Administración, estudiando el manejo analítico y critica las principales escuelas de la teoría administrativa, sus adaptaciones técnicas, así como su función y relación con el contexto social actual.

### **(5) TEMAS Y SUBTEMAS:**

#### **1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN**

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 Definiciones
- 1.3 Objetivos
- 1.4 Funciones
- 1.5 Desarrollo en lo económico y en lo social

#### **2. ENTIDAD ECONOMICA**

- 2.1 Clasificaciones
- 2.2 Medio Ambiente
- 2.3 La Empresa y su Clasificación y los Elementos
- 2.4 Empresa en su función económica, en lo comercial contable y de seguridad social

#### **3. ESCUELAS DE ADMINISTRACIÓN**

- 3.1 Científica
- 3.2 Humano Relacionista
- 3.3 Estructurista
- 3.4 Contemporánea

#### **4. EL PROCESO ADMINISTRATIVO**

- 4.1 Generalidades
- 4.2 Criterios de Clasificación del Proceso
- 4.3 Aplicación en el medio ambiente nacional

#### **5. PLANEACION**

- 5.1 Definición
- 5.2 Objetivos

## **(5) TEMAS Y SUBTEMAS:**

- 5.3 Políticas
- 5.4 Procedimientos
- 5.5 Programas
- 5.6 Presupuestos

### **6. ORGANIZACION**

- 6.1 Definición y Principios
- 6.2 Organización Formal e Informal
- 6.3 Organización Lineal o Militar
- 6.4 Organización Funcional o Departamental
- 6.5 Cartas de Organización
- 6.6 Manuales de Organización

### **7. INTEGRACIÓN**

- 7.1 Definición
- 7.2 Técnicas para obtener recursos humanos y materiales
- 7.3 Provisión de Recursos Administrativos

### **8. DIRECCIÓN**

- 8.1 Concepto
- 8.2 Su Importancia y Principios
- 8.3 Delegación de Autoridad y Tipos de Autoridad
- 8.4 Comunicación y Elementos en la Comunicación
- 8.5 Formas de Comunicación
- 8.6 Motivación y Supervisión

### **9. CONTROL**

- 9.1 Concepto
- 9.2 Necesidad de Control

## **(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:**

### **BAJO LA CONDUCCIÓN DE DOCENTE**

- Exposición de temas por equipo
- Técnicas de comunicación de motivación e información
  - Lluvia de ideas
  - Panel
  - Corrillos
- Técnicas de profundización de discusión y/o conclusión
  - Debate
  - Simposio
  - Mesa redonda

### **DE MANERA INDEPENDIENTE**

- Investigación bibliográfica y de campo
- Visitas a empresas observando las formas de administración y sus tipos de organización
- Elaboración de reportes
- Cuadros comparativos que contengan:
  - Las diferentes escuelas de administración
- Identificación de cada uno de los componentes del proceso administrativo

## **(7) EVALUACIÓN DEL CURSO:**

Dos exámenes parciales	40 %
Investigaciones	10 %
Exposiciones	10 %
Reportes	10 %
Cuadros comparativos	10 %
Examen final	20 %

