

Programa de Estudios Modalidad Escolarizada

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA: Auditoria Administrativa

(2) CICLO, AREA O MODULO: Noveno cuatrimestre **(3) CLAVE:** CP0943

(4) OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DE LA ASIGNATURA

Al finalizar el curso el estudiante aplicará los fundamentos de la auditoria administrativa, los distintos enfoques para su relación aplicable a organismos sociales de los sectores públicos, privados y sociales.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

1.- INTRODUCCIÓN A LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

- 1.1 Introducción
- 1.2 Definiciones de auditoria administrativa

2.- ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

- 2.1 Planeación, organización y dirección, la coordinación y el control
- 2.2 La evaluación como elementos de control
- 2.3 Toma de decisiones

3.- CONCEPTOS DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

- 3.1 Diagrama detallado, planes, objetivos, la estructura orgánica
- 3.2 Deficiencias en la organización, políticas, sistemas, métodos de control, recursos y materiales
 - humanos
- 3.3 Políticas de personal, medición cuantitativa y cualitativa

4.- PREPARACIÓN E INICIO DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

- 4.1 Consideraciones fundamentales y generales
- 4.2 Personal necesario y su adiestramiento
- 4.3 Análisis preliminares, la entrevista
- 4.4 Prologo, introducción

5.- FORMAS METODOS Y CRITERIOS PARA EL DESARROLLO DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

- 5.1 Método de W.P. Leonard
- 5.2 Método del Instituto Americano de Administración
- 5.3 Método del análisis factorial del banco de México, S.A.
- 5.4 Método funciones gerenciales de la empresa
- 5.5 Método revisión del proceso administrativo

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

6.- RECOPILACIÓN Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN

- 6.1 Organización y registro de datos
- 6.2 Instrumentos y técnicas
- 6.3 Papeles de trabajo

7.- INFORME DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA

- 7.1 Ejemplo en un informe
- 7.2 Punto básico de un informe
- 7.3 Tipos de informes
- 7.4 Preparación definitiva del informe y su entrega

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :

BAJO LA CONDUCCIÓN DE DOCENTE

- Exposición de temas por equipo
- Recopilación y registro de información
- Informe de auditoria administrativa
- Técnicas de profundización

DE MANERA INDEPENDIENTE

- Investigación bibliográfica
- Cuadros comparativos que contengan:
 - Métodos y criterios para el desarrollo de la auditoria
- Casos prácticos

(7) EVALUACIÓN DEL CURSO:

Dos exámenes parciales	40 %
Investigaciones	10 %
Cuadros comparativos	10 %
Desarrollo de la auditoria e informe	40 %