

Programa de Estudios Modalidad Escolarizada

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA: Informática II

(2) CICLO, AREA O MODULO: Cuarto cuatrimestre **(3) CLAVE:** CPO420

(4) OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DE LA ASIGNATURA

Que el alumno manejará los conceptos básicos de la paquetería (OFFICE), con el fin de optimizar sus tiempos, y de cómo utilizar cada uno de los programas utilizados en esta paquetería.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

1.- OFFICE

- 1.1 Concepto general de Office
- 1.2 Funciones incluidas en Office

2.- EXCEL

- 2.1 Concepto general de Excel
- 2.2 Funciones principales
- 2.3 Hoja de cálculo
 - 2.3.1 Introducción de datos
 - 2.3.2 Tipos de datos
 - 2.3.3 Operaciones numéricas
 - 2.3.4 Fórmulas y funciones
- 2.4 Gráficas

3.- WORD

- 3.1 Concepto general de Word
- 3.2 Funciones principales

4.- POWER POINT

- 4.1 Concepto general de Power Point
- 4.2 Funciones principales
- 4.3 Creación de prestaciones
- 4.4 Diapositivas

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :

BAJO LA CONDUCCIÓN DE DOCENTE

- Elaboración y operación de sistemas mecanizadas:
- Planeación de estrategias para la implantación de sistemas
- Prácticas de laboratorio
- Técnicas de comunicación de motivación e información
 - Lluvia de ideas
 - Panel
 - Corrillos

DE MANERA INDEPENDIENTE

- Investigación de campo
- Visitas a empresas, específicamente al departamento de procesamiento de datos
- Elaboración de reportes e informes
- Elaboración de sistemas
- Implantación de un sistema computarizado

(7) EVALUACIÓN DEL CURSO:

Dos exámenes parciales	40 %
Investigaciones y reportes	10 %
Prácticas	20 %
Elaboración de sistemas y su implantación	30 %