

NOMBRE DE LA ASIGNATURA O UNIDAD DE APRENDIZAJE (1)
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

CICLO (2)
SEGUNDO CUATRIMESTRE

CLAVE DE LA ASIGNATURA (3)
IA0209

OBJETIVO (S) GENERAL (S) DE LA ASIGNATURA (4)

Al término de la asignatura el alumno conocerá los métodos, procesos y técnicas administrativas necesarias para un mejor aprovechamiento y suministro de recursos, encaminados a las necesidades existentes de las organizaciones públicas y privadas.

TEMAS Y SUBTEMAS (5)

1. Administración Pública
 - 1.1 Centralizada
 - 1.2 Descentralizada
 - 1.3 Administración pública
 - 1.3.1 Administración federal
 - 1.3.2 Administración estatal
 - 1.3.3 Administración municipal
2. Administración Privada
 - 2.1 Administración nacional
 - 2.2 Administración internacional
 - 2.3 Análisis comparativo de Administración en México con otros países
 - 2.4 Manejo electrónico de la información en la Administración Privada
3. Administración Contemporánea
 - 3.1 Administración por objetivos
 - 3.2 Concept, características, importancia de la Administración por objetivos
 - 3.3 Ventajas, desventajas de la Administración por objetivos
4. Administración de Poderes
 - 4.1 Teoría de la división de poderes
 - 4.2 Organización y atribuciones del Poder Legislativo
 - 4.3 Organización y atribuciones del Poder Ejecutivo
5. Funciones de la Administración Pública
 - 5.1 Funciones de Planeación, Programación y Presupuestación
 - 5.2 Función Hacendaría
 - 5.3 Función de Administración de Personal
 - 5.4 Función de Control y Evaluación

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (6)

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE

Exposición de temas.
Elaboración de una antología

DE MANERA INDEPENDIENTE

Entrega de reporte de lecturas
Investigación documental y de campo
Elaboración de ensayo
Elaboración de prácticas

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN (7)

2 Exámenes Parciales	50%
Presentación de reportes, ensayos, y aportaciones	20%
1 Examen Final	30%
	100%