

(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

Derecho Constitucional y Administrativo

(2) CICLO, AREA O MUDULO:

Primer Cuatrimestre

(3) CLAVE:

LAE0105

(4) OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DE LA ASIGNATURA:

El alumno, será capaz de analizar el sistema constitucional mexicano, la constitución vigente y los fundamentos en que se basa la administración del estado.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

1.- Generalidades.

- 1.1. Los sistemas normativos.
- 1.2. La norma jurídica.
- 1.3. Clasificación del derecho.
- 1.4. La persona jurídica.
- 1.5. Las fuentes del derecho.

2.- Derecho Constitucional.

- 2.1. Concepto.
- 2.2. Referencia histórica.
- 2.3. La constitución.

3.- Las Garantías Individuales.

- 3.1. Concepto.
- 3.2. Elementos, Naturaleza y sujetos de las garantías individuales.
- 3.3. Clasificación y suspensión de las garantías individuales.
- 3.4. Garantías de igualdad, libertad, propiedad y seguridad publica.

4.- El Estado Mexicano

- 4.1. Concepto de pueblo nacional y ciudadanía. Adquisición y pérdida.
- 4.2. Formas Principales de Gobierno.
- 4.3. El gobierno como realizador de las funciones del estado.
- 4.4. Teoría de la división de poderes.
- 4.5. Facultades y funcionalidades de los poderes. Ejecutivo, Legislativo y Judicial.

(5) TEMAS Y SUBTEMAS:

5.- Derecho Administrativo.

- 5.1. Naturaleza del derecho administrativo.
- 5.2. La actividad del estado.
- 5.3. La ciencia de la administración y el derecho administrativo.
- 5.4. Fuentes del derecho administrativo.
- 5.5. Atribución, función y servicio público.
- 5.6. Función administrativa, acto formal y materias.
- 5.7. Formas de organización administrativa.

6.- La Dinámica Administrativa.

- 6.1. El procedimiento del acto administrativo.
- 6.2. El acto administrativo.
- 6.3. Extinción de los actos administrativos.
- 6.4. Los recursos administrativos.

7.- Adquisición de la propiedad.

- 7.1. La Expropiación.
- 7.2. La confiscación.
- 7.3. La nacionalización.
- 7.4. La requisición.
- 7.5. Defensa jurídica de los particulares.

(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE

- Técnicas Comunicación.
 - De información.
 - Panel.
 - Corrillos.
 - Philips 6 - 6
- Técnicas de profundización.
 - De análisis y síntesis
 - Entrevista.
 - Foro.
 - Caos.
- Exposición de temas con casos prácticos.

DE MANERA INDEPENDIENTE.

- Investigación bibliográfica.
- Preparación de temas.
- Elaboración de avances de lectura.

(7) EVALUACIÓN DEL CURSO:

Dos exámenes parciales	50%
Investigaciones	5%
Trabajos	5%
Examen final	40%
	100%