

**Programa de Estudios Modalidad Escolarizada**

**(1) NOMBRE DE LA ASIGNATURA:**

Sistemas Administrativos

**(2) CICLO, AREA O MUDULO:**

Quinto Cuatrimestre

**(3) CLAVE:**

LAE0524

**(4) OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DE LA ASIGNATURA:**

El alumno comprenderá la importancia del enfoque de sistemas aplicado a la administración mediante el análisis de sus elementos y la comprensión de sus herramientas.

**(5) TEMAS Y SUBTEMAS:**

1.- La Administración y el Lugar que Ocupa en el Sistema de la Ciencia

- 1.1. Introducción
- 1.2. Aspectos generales sobre la administración
- 1.3. Actividades de la administración
- 1.4. Tipos de administración
- 1.5. Naturaleza de la administración
- 1.6. El administrador profesional

2.- La Teoría de Sistemas

- 2.1. La teoría general de sistemas
- 2.2. El estudio de la teoría general de sistemas
- 2.3. Objetivo de la teoría general de sistemas
- 2.4. Definiciones y conceptos sobre sistemas
- 2.5. Difusión de la teoría de sistemas
- 2.6. Algunos efectos de la teoría de sistemas
- 2.7. El enfoque de sistemas

3.- Constitución de los Sistemas

- 3.1. Objeto del sistema
- 3.2. Estructura del sistema
- 3.3. Principios en que se basan los sistemas
- 3.4. Características de los sistemas
- 3.5. Los sistemas y las empresas
- 3.6. Por que debe la empresa aplicar los sistemas
- 3.7. El medio abierto
- 3.8. Sistemas que forman la empresa
- 3.9. El ciclo de los sistemas corporativos

## **(5) TEMAS Y SUBTEMAS:**

### **4.- El sistema de planeación**

- 4.1. La planeación
- 4.2. La planeación como sistema de la empresa
- 4.3. La planeación como adaptación al medio
- 4.4. Objeto del sistema de planeación
- 4.5. Esquema gradual de los planes
- 4.6. La aptitud para cumplir objetivos
- 4.7. Tendencias en la planeación
- 4.8. La predicción, métodos y técnicas
- 4.9. Ciclo del sistema de planeación
- 4.10 El concepto de planeación corporativa integrada

### **5.- El sistema de información**

- 5.1. El papes de la información
- 5.2. El sistema de información y la dirección
- 5.3. Sistemas de información y uso del ordenador
- 5.4. Objeto del sistema de información
- 5.5. Información para la planeación
- 5.6. Información de relación
- 5.7. Información operacional
- 5.8. Información integrada
- 5.9. Información para investigación
- 5.10. Ciclo general de la información

### **6.- Los sistemas operativos**

- 6.1. Que es el sistema operativo
- 6.2. Orientación de los sistemas operativos
- 6.3. El análisis del sistema operativo

## **(6) ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:**

### **BAJO LA CONDUCCIÓN DEL DOCENTE**

- Técnicas de comunicación
  - De motivación
  - Lluvia de Ideas
- Técnicas de profundización
  - De análisis y síntesis
  - Entrevista o consulta pública

### **DE MANERA INDEPENDIENTE.**

- Investigación de campo bibliográfica
- Elaboración de reporte
- Elaboración y aplicación de un sistema a la administración
- Elaboración de un manual

## **(7) EVALUACIÓN DEL CURSO:**

Dos exámenes parciales	40%
Investigación	10%
Reportes	10%
Manual de sistema	20%
Examen final	30%
	100%